**LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN**

**1. Khấu trừ tiền bồi thường, giải phóng mặt bằng vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất trong Khu kinh tế**

**a) Trình tự thực hiện:**

***-*** Bước 1: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam (gọi tắt là Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

 - Bước 2: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ) và lập phiếu giao nhận hồ sơ cho Tổ chức, cá nhân, trường hợp hồ sơ không hợp lệ sẽ hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân sửa đổi, bổ sung hồ sơ.

- Bước 3: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chuyển hồ sơ cho Phòng Hành chính và Tổng hợp thuộc Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam (gọi tắt Ban Quản lý) để tham mưu giải quyết theo quy định.

+ Trường hợp, hồ sơ không đảm bảo thông tin, dữ liệu về chuyên môn, nghiệp vụ, Phòng Hành chính và Tổng hợp lập văn bản yêu cầu hoàn chỉnh hồ sơ về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định (nêu lý do cụ thể), trình Lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản, gửi cho tổ chức, cá nhân, đồng thời chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đảm bảo yêu cầu, trong thời hạn 15 ngày làm việc, Ban Quản lý sẽ ban hành văn bản thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.

- Bước 4: Kết quả giải quyết TTHC được chuyển về cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để giao cho Trung tâm Phục vụ hành chính công trả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).

**b)** **Cách thức thực hiện:**

Qua bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của Ban Quản lý tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Số 159B Trần Quý Cáp, thành phố Tam Kỳ, tỉnh Quảng Nam) hoặc nộp trực tuyến tại địa chỉ webside: dichvucong.quangnam.gov.vn.

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

**\* Thành phần hồ sơ:**

- Văn bản của tổ chức, cá nhân sử dụng đất đề nghị được trừ tiền bồi thường, giải phóng mặt bằng vào tiền sử dụng đất, tiền thuê đất phải nộp (bản chính).

- Quyết định phê duyệt Phương án bồi thường, giải phóng mặt bằng được cấp thẩm quyền phê duyệt (bản sao công chứng).

- Quyết định phê duyệt quyết toán chi phí bồi thường, giải phóng mặt bằng của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (bản sao công chứng).

***\** Số lượng hồ sơ:** 01 bộ

 **d) Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức được giao đất, cho thuê đất trong các Khu kinh tế.

 **e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

 Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam.

**g)** **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Thông báo nộp tiền sử dụng đất, tiền thuê đất.

 **h)** **Phí, lệ phí:** Không

 **i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Không

 **k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**: Không

 **l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Nghị định số 35/2017/NĐ-CP ngày 03/4/2017 của Chính phủ quy định về thu tiền sử dụng đất, thu tiền thuê đất, thuê mặt nước trong khu kinh tế, khu công nghệ cao.

- Thông tư số 89/2017/TT-BTC ngày 23/08/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định 35/2017/NĐ-CP ngày 03/04/2017 của Chính phủ quy định về thu tiền sử dụng đất, thu tiền thuê đất, thuê mặt nước trong Khu kinh tế, Khu công nghệ cao.

- Quyết định số 3455/QĐ-UBND ngày 15/11/2018 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu KTM Chu Lai;

- Quyết định số 15/2021/QĐ-UBND ngày 12/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy của Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam.

**2. Miễn tiền sử dụng đất đối với dự án được Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất trong Khu kinh tế để đầu tư xây dựng nhà ở xã hội phục vụ đời sống cho người lao động**

**a) Trình tự thực hiện:**

***-*** Bước 1: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam (gọi tắt là Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

 - Bước 2: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ) và lập phiếu giao nhận hồ sơ cho Tổ chức, cá nhân, trường hợp hồ sơ không hợp lệ sẽ hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân sửa đổi, bổ sung hồ sơ.

- Bước 3: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý tài nguyên và môi trường thuộc Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam (gọi tắt Ban Quản lý) để tham mưu giải quyết theo quy định.

+ Trường hợp, hồ sơ không đảm bảo thông tin, dữ liệu về chuyên môn, nghiệp vụ, Phòng Tài nguyên và môi trường lập văn bản yêu cầu hoàn chỉnh hồ sơ về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định (nêu lý do cụ thể), trình Lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản, gửi cho tổ chức, cá nhân, đồng thời chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đảm bảo yêu cầu, trong thời hạn 15 ngày làm việc, tham mưu dự thảo Quyết định miễn tiền sử dụng đất; lập phiếu trình, trình lãnh đạo phòng.

- Bước 4: Kết quả giải quyết TTHC được chuyển về cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để giao cho Trung tâm Phục vụ hành chính công trả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).

**b)** **Cách thức thực hiện:**

Qua bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của Ban Quản lý tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Số 159B Trần Quý Cáp, thành phố Tam Kỳ, tỉnh Quảng Nam) hoặc nộp trực tuyến tại địa chỉ webside: dichvucong.quangnam.gov.vn.

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

**\* Thành phần hồ sơ:**

- Đơn đề nghị được miễn tiền sử dụng đất, trong đó ghi rõ: Diện tích đất được giao và lý do miễn sử dụng đất (bản chính).

- Dự án đầu tư xây dựng nhà ở xã hội được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật về đầu tư và pháp luật về nhà ở (bản sao công chứng).

- Quyết định giao đất của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (bản sao công chứng).

***\** Số lượng hồ sơ:** 01 bộ

 **d) Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

**đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:**

- Nhà đầu tư;

- Cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

 **e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam.

**g)** **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

 Quyết định miễn tiền sử dụng đất

 **h)** **Phí, lệ phí:** Không

 **i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

- Đơn đề nghị được miễn tiền sử dụng đất;

 - Dự án đầu tư xây dựng nhà ở xã hội được cơ quan nhà nước có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của pháp luật về đầu tư và pháp luật về nhà ở

 **k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**:

 **l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Nghị định số 35/2017/NĐ-CP ngày 03/4/2017 của Chính phủ quy định về thu tiền sử dụng đất, thu tiền thuê đất, thuê mặt nước trong khu kinh tế, khu công nghệ cao.

- Thông tư số 89/2017/TT-BTC ngày 23/08/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định 35/2017/NĐ-CP ngày 03/04/2017 của Chính phủ quy định về thu tiền sử dụng đất, thu tiền thuê đất, thuê mặt nước trong Khu kinh tế, Khu công nghệ cao.

- Quyết định số 3455/QĐ-UBND ngày 15/11/2018 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Tài chính tỉnh Quảng Nam;

- Quyết định số 2165/QĐ-UBND ngày 04/7/2019 của UBND tỉnh Quảng Nam phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền và phạm vi quản lý của Sở Tài chính tỉnh Quảng Nam;

- Quyết định số 15/2021/QĐ-UBND ngày 12/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy của Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam.

**3. Miễn, giảm tiền thuê đất trong Khu kinh tế :**

**a) Trình tự thực hiện:**

***-*** Bước 1: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam (gọi tắt là Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

 - Bước 2: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ (thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ) và lập phiếu giao nhận hồ sơ cho Tổ chức, cá nhân, trường hợp hồ sơ không hợp lệ sẽ hướng dẫn cho tổ chức, cá nhân sửa đổi, bổ sung hồ sơ.

- Bước 3: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chuyển hồ sơ cho Phòng Quản lý tài nguyên và môi trường thuộc Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam (gọi tắt Ban Quản lý) để tham mưu giải quyết theo quy định.

+ Trường hợp, hồ sơ không đảm bảo thông tin, dữ liệu về chuyên môn, nghiệp vụ, Phòng Tài nguyên và môi trường lập văn bản yêu cầu hoàn chỉnh hồ sơ về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định (nêu lý do cụ thể), trình Lãnh đạo Ban Quản lý ký văn bản, gửi cho tổ chức, cá nhân, đồng thời chuyển cho Trung tâm Phục vụ hành chính công, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, đảm bảo yêu cầu, trong thời hạn 15 ngày làm việc, tham mưu dự thảo Quyết định miễn tiền sử dụng đất; lập phiếu trình, trình lãnh đạo phòng.

- Bước 4: Kết quả giải quyết TTHC được chuyển về cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để giao cho Trung tâm Phục vụ hành chính công trả cho tổ chức, cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có).

**b)** **Cách thức thực hiện:**

Qua bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của Ban Quản lý tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (Số 159B Trần Quý Cáp, thành phố Tam Kỳ, tỉnh Quảng Nam) hoặc nộp trực tuyến tại địa chỉ webside: dichvucong.quangnam.gov.vn.

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

**\* Thành phần hồ sơ:**

- Đơn đề nghị miễn tiền thuê đất trong thời gian xây dựng cơ bản; trong đó ghi rõ: Diện tích đất thuê, thời hạn thuê đất; lý do miễn và thời gian miễn tiền thuê đất (bản chính).

- Giấy chứng nhận đầu tư, Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, Quyết định chủ trương đầu tư (trừ trường hợp thuộc đối tượng không phải cấp các loại giấy tờ này theo pháp luật về đầu tư) (bản sao công chứng).

- Quyết định cho thuê đất của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (bản sao công chứng).

- Dự án đầu tư được phê duyệt theo quy định của pháp luật về đầu tư làm cơ sở để được Nhà nước cho thuê đất (bản sao công chứng).

***\** Số lượng hồ sơ:** 01 bộ

 **d) Thời hạn giải quyết:** 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

**đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:**

- Nhà đầu tư;

- Cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

 **e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

 Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam.

**g)** **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:**

Quyết định miễn tiền sử dụng đất

 **h)** **Phí, lệ phí:** Không

 **i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

- Đơn đề nghị được miễn tiền sử dụng đất;

 - Giấy chứng nhận đầu tư, Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, Quyết định chủ trương đầu tư

 **k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính**:

 **l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Nghị định số 35/2017/NĐ-CP ngày 03/4/2017 của Chính phủ quy định về thu tiền sử dụng đất, thu tiền thuê đất, thuê mặt nước trong khu kinh tế, khu công nghệ cao.

- Thông tư số 89/2017/TT-BTC ngày 23/08/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định 35/2017/NĐ-CP ngày 03/04/2017 của Chính phủ quy định về thu tiền sử dụng đất, thu tiền thuê đất, thuê mặt nước trong Khu kinh tế, Khu công nghệ cao.

- Quyết định số 3455/QĐ-UBND ngày 15/11/2018 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của Sở Tài chính tỉnh Quảng Nam;

- Quyết định số 2165/QĐ-UBND ngày 04/7/2019 của UBND tỉnh Quảng Nam phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền và phạm vi quản lý của Sở Tài chính tỉnh Quảng Nam;

- Quyết định số 15/2021/QĐ-UBND ngày 12/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Nam ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy của Ban Quản lý các Khu kinh tế và Khu công nghiệp tỉnh Quảng Nam.